



KASTEEL VAN ORDINGEN



ALGEMENE VOORWAARDEN

1 Identiteit van overeenkomst sluitende partijen

Deze algemene voorwaarden worden gesloten tussen:

BEMAS nv, met maatschappelijke zetel te Ordingen-Dorp 50,
3800 Sint-Truiden, BTW BE 0422 825 374, RPR Antwerpen

Gezamenlijk aangeduid als "Kasteel van Ordingen".

EN

Elke natuurlijke of rechtspersoon die, op persoonlijke titel en/of in de hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger, heeft besloten tot een reservering of aankoop na raadpleging en goedkeuring van de algemene voorwaarden van Kasteel van Ordingen.

Wordt aangeduid als de "gast".

2 Definities

2.1 Hotel

De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die zijn bedrijf maakt van het verlenen van diensten.

2.2 Gastheer

Degene die het hotel vertegenwoordigt bij het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten.

2.3 Verlenen van dienst(en)

Het verstrekken van logies en/of eten en/of drinken en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen, met alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten.



KASTEEL VAN ORDINGEN



2.4 Klant

De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met het hotel een overeenkomst heeft gesloten.

2.5 Gast

De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met het hotel een overeenkomst heeft gesloten.

2.6 Overeenkomst

Een overeenkomst tussen het hotel en een klant ter zake een of meer door het hotel te verlenen diensten tegen een door de klant te betalen prijs. In plaats van de term overeenkomst wordt soms de term reservering gebruikt.

2.7 Reserveringsvoorwaarden

De waarde van de overeenkomst, gelijk aan de totale omzetverwachting van het hotel inclusief eventuele belastingen en toeslagen ter zake een met een klant gesloten overeenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de binnen het hotel geldende gemiddelden.

2.8 BEMAS

Voluit Beheersmaatschappij Sleurs, bestaande uit Kasteel van Ordingen, restaurant Aurum en Bistro Richard.

2.9 No-show

Het niet gebruiken door een gast van een op grond van een overeenkomst te verstrekken dienst zonder tijdige annulering.

2.10 Groep

Een groep vanaf 6 kamers, personen die gebruik maken van onze meeting faciliteiten, en eventreserveringen vanaf 10 personen aan wie het hotel de onderling afgesproken diensten verleend.



KASTEEL VAN ORDINGEN



2.11 Individu

Iedere persoon, vallende onder gast of klant, die niet behoort tot een groep volgens bovengenoemde definitie.

2.12 Annulatie

2.12.1 Gedeeltelijke annulatie

De schriftelijke mededeling door de klant aan het hotel dat gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt van één of meer overeengekomen diensten, of de schriftelijke mededeling door het hotel aan de klant dat één of meer overeengekomen diensten gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden. We spreken over een gedeeltelijke annulatie bij een wijziging van de menu's, aantal personen, aantal zalen, aantal meetingpakketten of kamertypes.

2.12.2 Volledige annulatie

De schriftelijke mededeling door de klant aan het hotel dat geheel geen gebruik zal worden gemaakt van één of meer overeengekomen diensten, of de schriftelijke mededeling door het hotel aan de klant dat één of meer overeengekomen diensten geheel niet verstrekt zullen worden.

2.13 Consument

Iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen.

3 Toepassing

3.1 Algemeen

De algemene voorwaarden van Kasteel van Ordingen zijn van toepassing op:

- Het gebruik van de website;
- Uw reserveringen voor overnachtingen in het Kasteel van Ordingen;
- Uw reserveringen in onze restaurants;
- Uw reserveringen in onze wellness faciliteit;
- Uw reserveringen voor meetings en events.



KASTEEL VAN ORDINGEN



Bij alle aankopen of reserveringen via de website www.kasteelvanordingen.be en/of aankopen of reserveringen via e-mail of telefoon aanvaardt u deze algemene voorwaarden volledig.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn enkel geldig indien ze schriftelijk zijn overeengekomen met het management van Beheersmaatschappij Sleurs.

3.2 Onderverhuur

Het is de gasten niet toegestaan hun rechten en plichten uit hoofde van de reserveringscontracten over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kasteel van Ordingen.

Gereserveerde kamers of ruimten mogen niet aan derden worden onderverhuurd.

In geval van hotelreserveringen voor rekening van derden dient de persoon die de reservering maakt de identiteit van de daadwerkelijk verblijvende personen bekend te maken.

3.3 GDPR

Kasteel van Ordingen leeft de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (General Data Protection Regulation of GDPR) na, alsook de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Bijgevolg verbindt Kasteel van Ordingen zich ertoe de vertrouwelijkheid te beschermen en te garanderen van alle persoonsgegevens die via de website worden verzameld of door de gast worden meegedeeld tijdens contacten per e-mail, bij reservaties in een van onze etablissementen of op om het even welke andere manier.



KASTEEL VAN ORDINGEN



3.4 Intellectuele rechten

Het is de gast verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het algemeen management van het hotel te verwijzen naar, of gebruik te maken van tekens, acroniemen, logo's die afhankelijk zijn van de namen van het hotel of het bedrijf, evenals foto's die tijdens de uitvoering van het contract in de ruimtes van het hotel zijn genomen.

3.5 In geval van klachten

Wij hopen dat u tevreden zult zijn over onze dienstverlening. Indien u een klacht heeft, kunt u telefonisch of per mail terecht bij Kasteel van Ordingen, en wij zullen alles in het werk stellen om elk geschil op te volgen en in der minne op te lossen. Om geldig te zijn, moeten alle klachten binnen 8 dagen na de verzending van de factuur of het einde van het verblijf ontvangen zijn.

3.6 Toepasselijk recht en jurisdictie

In geval van betwisting is het Belgisch recht van toepassing en zijn, onverminderd titel VI "Marktpraktijken en consumentenbescherming" van het Wetboek van economisch recht, de rechtbanken van Limburg bevoegd.

4 Algemene voorwaarden hotel

4.1 Toepasselijk recht en jurisdictie

Het hotel wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade aan auto's en diefstal van voorwerpen die in de auto zijn achtergelaten; voor verlies of verdwijning van kostbaarheden die niet bij de receptie zijn gedeponneerd; of voor goederen die zonder toezicht in openbare ruimten, gangen of vergaderzalen zijn achtergelaten.

Het is verboden posters op muren, vloeren of plafonds te plakken, te nieten of anderszins aan te brengen. De gast zal verantwoordelijk zijn voor het herstellen van schade veroorzaakt door het niet naleven van deze regels.

In geval van overmacht is het hotel niet aansprakelijk voor enige gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het contract als gevolg van een onvoorziene gebeurtenis veroorzaakt door derden, overheidsmaatregelen of overmacht, waaronder maar niet beperkt tot stakingen, lockdowns, overstromingen, brand of terroristische aanslagen.



KASTEEL VAN OORDINGEN



4.2 Betalingsvoorwaarden

De reservering wordt bevestigd na ontvangst van betaling of mededeling van het creditcardnummer van de gast. In geval van betaling met een creditcard, wordt deze alleen gebruikt als garantie voor de reservering. De creditcard wordt alleen belast als de gast een kamer reserveert tegen een speciaal tarief waarvoor andere voorwaarden gelden. In alle andere gevallen wordt uw creditcard automatisch gedebiteerd bij de uitcheck.

Bij betaling met een debet kaart (Bancontact, IDEAL of Maestro) wordt het volledige bedrag aangerekend op het moment van de reservering.

Indien u bij check-in niet over een credit card beschikt, verzoekt het hotel om het volledige verblijf tot dusver te betalen.

Bij betaling per bankoverschrijving wordt de reservering bevestigd na ontvangst van de betaling. De betaling kan gebeuren op het bankrekeningnummer vermeld in de communicatie met de hotelreceptie.

Alle extra diensten die tijdens het verblijf zijn geboekt of verbruikt, moeten bij het uitchecken gelijk worden betaald.

Voor reserveringen van meer dan 6 kamers en/of meer dan 10 personen gelden andere voorwaarden. Deze kunt u terugvinden in Artikel 6 Groepsreservaties.

4.3 Annuleringsvoorwaarden

Er worden geen kosten in rekening gebracht voor annuleringen tot 15u, 2 dagen (48 uur) voor de aankomstdatum. Voor alle reserveringen die niet voor dit tijdstip zijn geannuleerd of in geval van no-show, zullen de overnachtingen voor 100% in rekening gebracht worden.

In geval van annulering zonder kosten tot 15u, 2 dagen voor de aankomstdatum:

- Indien de reservering werd gegarandeerd met een kredietkaart, zal de waarborg worden vrijgegeven.
- Als de reservering werd betaald met een bankoverschrijving, zal het totale bedrag van uw reservering worden gecrediteerd op uw rekening.
- Indien de reservatie betaald werd met Bancontact, iDeal of Maestro: stuur uw reservatienummer en bankgegevens naar info@kasteelvanordingen.be.



KASTEEL VAN ORDINGEN



U krijgt het bedrag van uw reservatie binnen 7 werkdagen teruggestort. Indien u een niet-annuleerbaar, niet-terugbetaalbaar tarief boekt, zijn deze annuleringsvoorwaarden niet van toepassing.

Een groep vanaf 6 kamers, personen die gebruik maken van onze meeting faciliteiten, en eventreserveringen vanaf 10 personen, hebben andere voorwaarden. Deze kunt u terugvinden in Artikel 6 Groepsreservaties.

4.4 Roken

Het Kasteel van Ordingen is volledig rookvrij. Indien wij vaststellen dat er gerookt wordt binnen het kasteel of op de hotelkamers, bedraagt de schadevergoeding € 250 per overtreding. Wanneer het hotel een rookmelding heeft geconstateerd, behoudt het hotel het recht de gast het hotel te laten verlaten.

4.5 (Huis)dieren meenemen naar het hotel

Om de netheid en hygiëne in onze accommodatie te behouden, willen we graag benadrukken dat (huis)dieren niet zijn toegestaan in het hotel.

Als deze regel wordt overtreden, zal er allereerst een schadevergoeding in rekening gebracht worden. Ook behoudt Kasteel van Ordingen het recht de gast het hotel te laten verlaten.

4.6 Cadeaubonnen

Cadeaubonnen worden enkel verkocht aan een vaste waarde in euro. Deze bonnen zijn niet inwisselbaar of terugbetaalbaar voor een geldbedrag. De geldigheid van de cadeaubonnen is altijd 1 jaar. Deze periode kan niet worden verlengd door de gast.

4.7 Prijsstijgingen

Het hotel behoudt zich het recht voor om de prijzen van onze producten/diensten (arbeid, of bijvoorbeeld inkoop eten en drinken) aan te passen indien de marktprijs van de grondstoffen (gezien er wordt gewerkt met dagverse producten, waar de prijs stevig kan fluctueren), arbeid of andere relevante kosten stijgt. Dergelijke prijswijzigingen (welke niet gelimiteerd zullen zijn tot bovenstaande zaken) zullen van kracht worden na schriftelijke kennisgeving aan de gast.



KASTEEL VAN ORDINGEN



4.8 Lost & found

In het gebouw en aanhorigheden van het hotel verloren of achtergelaten voorwerpen, die door de gast worden gevonden, moeten door deze zo spoedig mogelijk bij het hotel worden ingeleverd.

Kasteel van Ordingen is niet verantwoordelijk voor het verlies van spullen.

Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen 6 maanden na de inlevering daarvan bij het hotel heeft gemeld, verkrijgt het hotel de eigendom.

Indien het hotel door de gast achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de gast. Het hotel is nimmer tot toezending verplicht. Voor het verzenden van achtergelaten voorwerpen kunnen kosten in rekening worden gebracht.

4.9 Force majeure

Als overmacht voor het hotel, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het hotel niet kan worden toegerekend, geldt iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door het hotel zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

Indien een van de partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die overeenkomst te voldoen, is hij verplicht de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

4.10 Ontbijt

Ontbijt kan tot 21u de dag op voorhand kosteloos worden geannuleerd. Indien het ontbijt na 21u wordt geannuleerd, zal de volledige ontbijtprijs in rekening worden gebracht door het hotel aan de gast.

4.11 Kamervoorkeur

Mocht er gevraagd worden naar een specifieke kamer bij het maken van een reservatie dan noteert het team graag uw voorkeur. Rekening houdend met de beschikbaarheid kunnen wij niet ten alle tijde garanderen u effectief kan overnachten in deze specifieke kamer.



KASTEEL VAN OORDINGEN



4.12 Fotoshoot

Een fotoshoot organiseren in ons kasteel is mogelijk buiten, in onze lounge, bar en in onze trappenhal. Dit kan iedere maandag, dinsdag en zaterdag van 11u tot 14u. Een fotoshoot organiseren in het kasteel bedraagt 300 euro.

Indien de gast foto's wenst te nemen in één van onze hotelkamers, kunnen deze geboekt worden via de website aan de kamerprijs van die dag.

Zonder afspraak of toestemming kan er geen fotoshoot binnen noch buiten georganiseerd worden.

5 Algemene voorwaarden restaurant Aurum en Bistro Richard

5.1 Individuele reservaties restaurant Aurum

Een reservatie in Aurum is enkel bevestigd nadat er een geldige kredietkaart is afgegeven. Indien de geldigheid van de kredietkaart niet kan worden geverifieerd, kan de reservatie als niet geldig worden bestempeld. Dit geeft het restaurant het recht de reservatie te annuleren. We willen u graag informeren dat u een e-mail ontvangt om uw reservering opnieuw te bevestigen, dit 2 weken voor uw bezoek. Bij deze herbevestiging zullen we een autorisatie op uw creditcard vragen (50 euro per persoon). Dit bedrag zal alleen worden bevroren op uw rekening, niet in rekening worden gebracht. Na uw bezoek wordt de autorisatie automatisch vrijgegeven, dit wordt niet afgetrokken van de rekening in het restaurant.

De reservatie kan kosteloos worden geannuleerd, door de gast, tot 24u voor aankomst. Annulaties binnen de aangegeven 24u zijn aansprakelijk voor een annulatie fee van 50 euro per persoon.

Voor groepsreservaties vanaf 10 personen gelden andere voorwaarden, deze kan u terugvinden in artikel 6.

5.2 Stopgeld

Het hotel, het restaurant en de bistro kan de gast verbieden om zelf meegebracht eten en/of drinken in het hotel, daaronder het terras mede begrepen, te nuttigen. Indien het hotel het nuttigen van zelf meegebracht eten en/of drinken toestaat, kan het hotel aan het toestaan daarvan voorwaarden verbinden, waaronder het in rekening brengen van stopgeld. Deze bedragen worden vooraf overeengekomen dan wel, bij gebreke van voorafgaande overeenkomst, in redelijkheid vastgesteld door het hotel.



KASTEEL VAN OORDINGEN



5.3 Dresscode restaurant Aurum

In het restaurant Aurum is het dragen van correcte kleding vereist.

5.4 Supplementen voor allergieën en dieetwensen

In gevallen waarin aanpassingen aan het product of de dienst moeten worden gemaakt om aan de specifieke behoeften van de gast met betrekking tot allergieën of allergenen te voldoen, behoudt het hotel zich het recht voor om eventuele supplementen in rekening te brengen voor deze aanpassingen. Deze supplementen zullen voorafgaand aan de levering schriftelijk aan de gast worden medegedeeld. Door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden, stemt de gast in met de hierboven beschreven bepalingen met betrekking tot prijsstijgingen en supplementen voor allergieën en dieetwensen.

6 Algemene voorwaarden groepsreservaties, meetings & events

6.1 Groepsreservaties restaurant Aurum

Bij groepsreservaties vanaf 10 personen in restaurant Aurum vragen wij naar een voorafbetaling van 100 euro per persoon. Dit voorschot wordt nadien verrekend in de afrekening van uw lunch of diner.

6.2 Groepsreservaties Bistro Richard

Bij groepsreservaties vanaf 15 personen in Bistro Richard worden deze behandeld door het salesteam. De reservering wordt bevestigd na ontvangst van de creditcardgegevens van de gast. Het opvragen van de creditcardgegevens van de gast is enkel ter garantie van de reservatie en wordt niet belast.

6.3 Betalingsvoorwaarden

Bij elke groepsreservering vanaf 6 kamers, personen die gebruik maken van onze meetingfaciliteiten en eventreserveringen vanaf 10 personen, gaat de betaling als volgt:

Bedrijven en personen: Eerste aanbetaling vindt plaats bij ondertekening, ten bedrage van 30% van de reserveringswaarde bij bevestiging; de resterende 70% plus eventuele extra's mogen op factuur.



KASTEEL VAN OORDINGEN



VZW's, MICE-kantoren, clubs, verenigingen, privé gezelschappen en andere intermediairs in binnenland en buitenland: 100% van de reserveringswaarde bij bevestiging. Extra's dienen ter plaatse afgerekend te worden. Het is niet mogelijk achteraf een factuur te sturen voor betaling.

6.4 Annulatievoorwaarden

Gedeeltelijke annulatie

6.4.1 Vanaf de datum van ondertekening van het contract en tot 90 dagen voor de datum van het evenement, kan 30% van het aantal deelnemers per dag kosteloos worden geannuleerd.

6.4.2 Tussen 89 en 30 dagen voor het event, kan het aantal deelnemers per dag met 20% verminderd worden zonder kosten.

6.4.3 Tussen 29 dagen en 7 dagen voor het evenement mag het aantal deelnemers per dag kosteloos met 10% verminderd worden.

6.4.4 Op 6 dagen of minder voor het event kan geen rekening meer worden gehouden met een vermindering van het aantal deelnemers en zal het event volledig aangerekend worden.

6.4.5 Annuleringen die de percentages vermeld in de punten 3.2.1 tot 3.2.4 overschrijden, kunnen niet in aanmerking worden genomen en zullen volledig aangerekend worden.

Volledige annulatie

Vanaf de datum van ondertekening van het contract tot 90 dagen voor het event, zal het hotel 15% van de waarde van het event aanrekenen als dossierkosten.

Tussen 89 en 60 dagen voor het event zal het hotel 40% van de waarde van het event aanrekenen.

Tussen 59 en 30 dagen voor het event rekent het hotel 60% van de waarde van het event aan.

Tussen 29 dagen en 7 dagen voor het event zal het hotel 85% van de waarde van het event aanrekenen.



KASTEEL VAN OORDINGEN



7 dagen of minder voor het event, zal het hotel de volledige waarde van het event aanrekenen.

6.5 Algemene voorwaarden meeting en events

Voor elke reservering van een zaal of een ruimte voor een evenement wordt een offerte opgesteld.

Bij het tekenen van deze offerte verbindt de gast zich ertoe dat men akkoord gaat om een aanbetaling te doen van 30% van het totaalbedrag die op de door de gast getekende offerte staat. Elke laattijdige betaling van een enkele factuur van een groep vanaf 6 kamers, personen die gebruik maken van onze meeting faciliteiten, en eventreserveringen vanaf 10 personen, toe alle prestaties op te schorten van welke aard ook, dat nog aan het lopen is. Desgevallend kan het hotel het recht tot ontbinding inroepen. Deze beslissingen kunnen genomen worden van rechtswege en zonder ingebrekestelling. Alle goederen van de hotelgast die zich in het hotel bevinden, worden weerhouden tot nadere waarborg van de betaling van de verschuldigde bedragen. Elke klacht over de kwaliteit van genoten diensten dient geformuleerd te worden binnen de 3 dagen na levering.

De reserveringen zijn onderworpen aan de volgende algemene voorwaarden:

1. Het hotel stelt de gast de ruimtes en faciliteiten ter beschikking zoals overeengekomen in de bestelgegevens.
2. De uitrusting van een zaal omvat de vaste installaties en de bijzondere uitrusting die eigen is aan elke zaal.
3. Het gebruik van de zalen is strikt beperkt tot wat opgenomen is in de bestelgegevens.
4. Elke wijziging aan de opgegeven bestemming brengt automatisch het recht op prijsherziening met zich mee.
5. Indien de gast een zaal gebruikt buiten de vastgelegde periode, verbindt de gast zich ertoe om een bijkomende vergoeding te betalen waarvan het bedrag in verhouding zal staan tot de basisprijs en de bijkomende gebruiksduur.



KASTEEL VAN ORDINGEN



6. Alle bijkomende diensten, elke inrichting die geen deel uitmaakt van de standaarduitrusting, zullen neergeschreven worden in een afzonderlijke prijsopgave en extra aangerekend worden. Elke uitrusting meegebracht door de gast of een van diens leveranciers, dient door de technische diensten van het hotel goedgekeurd te worden op basis van het lastenboek dat uiterlijk een maand voor het evenement door de gast bezorgd wordt.

7. De prijs omvat het verbruik van elektrische energie in het hotel die nodig is voor de bestemming opgegeven in de bestelgegevens en dit in zoverre de elektrische installaties boven op de standaarduitrusting de vermogenswaarden niet overschrijden.

8. De levering van dranken, maaltijden en diensten in de zalen is uitsluitend voorbehouden aan de eigen diensten van het hotel tenzij anders vermeld in de bestelgegevens.

9. De gast is verplicht zich in regel te stellen met SABAM.

10. Om de integriteit van de zalen en hun uitrusting te vrijwaren, dienen de gast en zijn leveranciers zich te houden aan de richtlijnen gegeven door de technische diensten van het hotel, in het bijzonder bij het opstellen en afbreken van de uitrusting.

11. De gast en zijn contractanten zijn hoofdelijk aansprakelijk ten overstaande van het hotel voor alle schade toegebracht aan personen, gebouwen, meubelen of uitrusting van het hotel.

12. Het Kasteel van Ordingen is volledig rookvrij. Indien wij vaststellen dat er gerookt wordt binnen het kasteel, de meetingzalen of op de hotelkamers, bedraagt de schadevergoeding €250 per overtreding.

13. Al het didactisch materiaal, het tentoonstellingsmateriaal en de panelen die door de gast opgesteld worden, moeten onmiddellijk na het einde van het event, dezelfde dag en op kosten van de gast verwijderd worden.

14. Voor alle events met meer dan 100 mensen en met het oog op een goede organisatie, behoudt het hotel zich het recht voor om van de gast de aanwezigheid te eisen van een professionele veiligheidsdienst tijdens de hele duur van de manifestatie.

15. Het is verboden om ambulante activiteiten te beoefenen in het hotel, behoudens indien deze krachtens de wet uitdrukkelijk toegestaan zijn.



KASTEEL VAN OORDINGEN



16. Het is de gast verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het algemeen management van het hotel te verwijzen naar, of gebruik te maken van tekens, acroniemen, logo's die afhankelijk zijn van de namen van het hotel of het bedrijf, evenals foto's die tijdens de uitvoering van het contract in de ruimtes van het hotel zijn genomen.

17. Het hotel behoudt zich het recht voor tot het eenzijdig opzeggen - zonder vooropzeg noch schadevergoeding - van elk contract waarvan het voorwerp strijdig zou zijn met de wet, onverzoenbaar zou blijken met de bestemming van de gehuurde lokalen, zou indruisen tegen de goede zeden of de openbare orde zou kunnen verstoren.

18. Het hotel kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gedeeltelijke of volledige niet-uitvoering van de overeenkomst, wanneer dit het gevolg is van toeval, het toedoen van derden, het toedoen van de overheid of een geval van overmacht zoals een algemene staking, lockdown, overstroming, brand, aanslag waarvan deze opsomming niet exhaustief is.

19. Onverminderd de toepassing van de annuleringsvoorwaarden, voor een vlot verloop van de manifestatie dient de gast uiterlijk 72 uur voor het begin van de manifestatie, schriftelijk (e-mail) het juiste aantal deelnemers aan het hotel kenbaar te maken.

20. Het hotel garandeert niet de afwezigheid van concurrenten van de gast gedurende het event.

21. Bedragen die op de vervaldatum niet zijn betaald, geven van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding tot een nalatigheidsinterest van 9,5 % per jaar, te rekenen vanaf de factuurdatum. Bijkomende inningskosten en gerechtskosten zijn ten laste van de gast.

23. Eventuele klachten dienen ons uiterlijk binnen de 3 dagen na factuurdatum te worden overgemaakt. Na die datum wordt de factuur beschouwd als definitief aanvaard.

24. Bij geschillen is het Belgisch recht van toepassing en zijn de rechtbanken van Hasselt bevoegd, dit onverminderd de wet van 06.04.2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming.